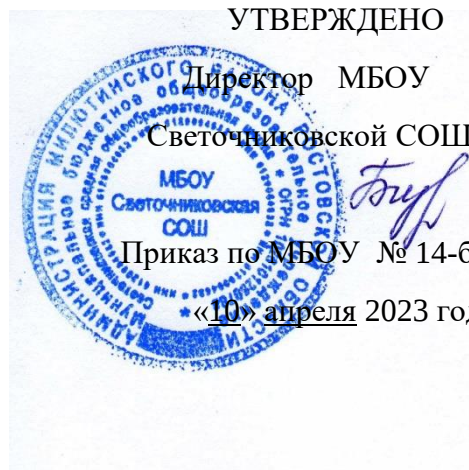




-отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских

материалов;

- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки МБОУ Светочниковской СОШ:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- 2.. систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;
3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение № 1);
5. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077, письмо Министерства финансов РФ «Об

инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. №16-00-16-198 и приказ Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. №2488). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);

6. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

7. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

8. составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №2).

Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел;

9. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов (Приложение №3).

Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор МБОУ Светочниковскаой СОШ.

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

Журнал

сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом

библиотеки МБОУ Светочниковская СОШ

Запись № _____

« _____ » _____ 20 ____ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ Светочниковская СОШ

В результате сверки выявлены: _____ экз. печатных изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Всего, по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г., в фонде библиотеки выявлено _____ экз. печатных изданий.

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи в Федеральном списке экстремистских материалов).

Подпись ответственного лица

Сводный акт

сверки библиотечного фонда МБОУ Светочниковская СОШ с Федеральным
списком

экстремистских материалов

от «___» 20__ года

Комиссия в составе 3-х чел., _____

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в
библиотечном фонде МБОУ Светочниковской СОШ документов с

Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз.
изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ

Светочниковская СОШ и подлежат уничтожению.

Подписи: _____

Сводный акт

сверки библиотечного фонда МБОУ Светочниковская СОШ с Федеральным
списком экстремистских материалов от

«_____» 20____ года

Комиссия в составе 3-х чел., _____

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в
библиотечном фонде МБОУ Светочниковская СОШ документов,
изданий, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

«_____» 20____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе:

Приказ от _____ № _____ ,

произвела уничтожение исключенных Актом № ____ от _____ из

фонда библиотеки МБОУ Светочниковская СОШ документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы,
издания в количестве _____ экз. на сумму

_____ руб. () коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных

Российскими судами экстремистскими на л. в 1 экз.

Список по акту № от

№ п/ п	Учетны й номер	Автор, заглави е	Год издани я	Цен а	Коэффицие н т	кол-во экземпляро в	стоимост ь

Подписи: